

Wir stellen ein!

Wir wachsen und suchen für unsere Zentrale mit Sitz in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter Finanzen (m/w/d)

Sie passen zu uns:

- Abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung oder auch Studium im Bereich BWL/VWL
- Idealerweise bereits erste Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen oder Buchhaltung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, schnelle Auffassungsgabe auch bei komplexen Sachverhalten
- Sehr gutes Organisationsvermögen und Zeitmanagement sowie eine präzise Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicher im Umgang mit MS Office Anwendungen und Google Mail wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Überprüfung von Rechnungen auf Richtigkeit und Überwachung des gesamten Zahlungskreislaufs
- Cash-Handling des Filialgeschäfts (d.h. Buchung der Cash-Abholungen in den Filialen, Überprüfung der Geldeingänge, Forderungsmanagement sowie Kommunikation mit Filialen)
- Zuarbeit für die Erstellung der betriebswirtschaftlichen Analysen und des Jahresabschlusses

Was wir u.a. bieten:

- Eine langfristige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem zukunftssicheren Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege sowie eine flache und unbürokratische Hierarchie
- Eine angemessene Vergütung inkl. 26 Urlaubstagen
- Angenehme Arbeitszeiten von montags bis freitags von 09:00 - 18:00 Uhr (inkl. 1 Stunde Mittagspause)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung zu Händen von Frau Melanie Rolf: jobs@ophirum.de oder rufen Sie uns an unter **0151-212 66 521**.